



# **COMUNE DI DIANO D'ALBA**

**PROVINCIA DI CUNEO**

*Cap. 12055 Via Umberto I°, 22 Tel. 0173/69101 – 69191 Fax n. 0173/69312  
e-mail: ufficiopersonale@diano.it*

**DECRETO N. 7/2013**

**Diano d'Alba, li 6 Dicembre 2013**

**OGGETTO: Conclusione del procedimento amministrativo. Individuazione soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento.**

## **IL SINDACO**

Premesso che la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dallo specifico regolamento locale, ovvero, quando disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni;

Visto l'Art. 1 del D.L. 5/2012 convertito con modificazioni dalla Legge n. 35/2012 che ha completamente innovato l'Art. 2 comma 9 della Legge n. 241/1990, introducendo, tra l'altro, i commi 9 bis, 9 ter, 9 quater e 9 quinquies, che espressamente recitano :

- 9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo contabile del Dirigente e del funzionario inadempiente.
- 9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'Amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'Ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'Amministrazione.
- 9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al Responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.
- 9-quater. Il Responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 Gennaio di ogni anno, comunica all'Organo di Governo, i procedimenti suddivisi, per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni

provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

- 9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge e dai regolamenti di cui all'Art. 2 e quello effettivamente impiegato.

Rilevato che le disposizioni anzidette non si applicano nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici, giusto e disposto dal comma 2 dell'Art. 1 del D.L. 5/2012;

Visto l'Art. 97, comma 4, del T.U.E.L. in virtù del quale "il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti e ne coordina l'attività".

Ritenuto di individuare il Segretario Generale dell'Ente il soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento e a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

## DECRETA

- di individuare nella persona del Segretario Generale, dott.ssa Silvia BOLMIDA, la figura a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia nella conclusione dei procedimenti amministrativi dell'Ente, così come previsto dall'Art. 2, comma 9 bis, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

- di dare atto che, nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, il privato può rivolgersi al Segretario Generale perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario;

- di disporre come responsabile dei procedimenti stessi, il nominativo del predetto funzionario, dott.ssa Silvia BOLMIDA, con potere sostitutivo;

- di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili dei Servizi e al Segretario Generale;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune di Diano d'Alba nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Attività e procedimenti".

## DISPONE

- di notificare il presente provvedimento alla dott.ssa Silvia BOLMIDA e di disporre altresì la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Diano d'Alba, li 6.12.2013



IL SINDACO

(dr. Giuseppe Ciravegna)

